

|                                                                                  |      |              |      |   |
|----------------------------------------------------------------------------------|------|--------------|------|---|
|  | 文件名稱 | 系教師評審委員會作業程序 |      |   |
|                                                                                  | 文件編號 | BE-002       | 版次   | 2 |
|                                                                                  | 提案單位 | 企業與創業管理學系    | 生效日期 |   |

## 系教師評審委員會作業程序

| 文件修訂歷程 Revision History of Document                                                                       |                   |                  |                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------|-------------------------------|
| 版次<br>Rev.                                                                                                | 生效日期<br>Eff. Date | 提案者<br>Issued By | 變更說明<br>Description of Change |
| 2                                                                                                         |                   | 企業與創業管理學系        | 新建立。                          |
| 提醒:請製作人員及主管，確認作業程序有符合校內外相關法令，流程圖製作宜以實際業務之執行為範本，以說、寫、做一致為準則。法源依據為母法，參考文件為校內子法，其排列順序應以母法在前，子法在後，以符合法律位階之考量。 |                   |                  |                               |
| 制作人員                                                                                                      |                   | 二級主管/內控種子        | 單位主管                          |
|                                                                                                           |                   |                  |                               |

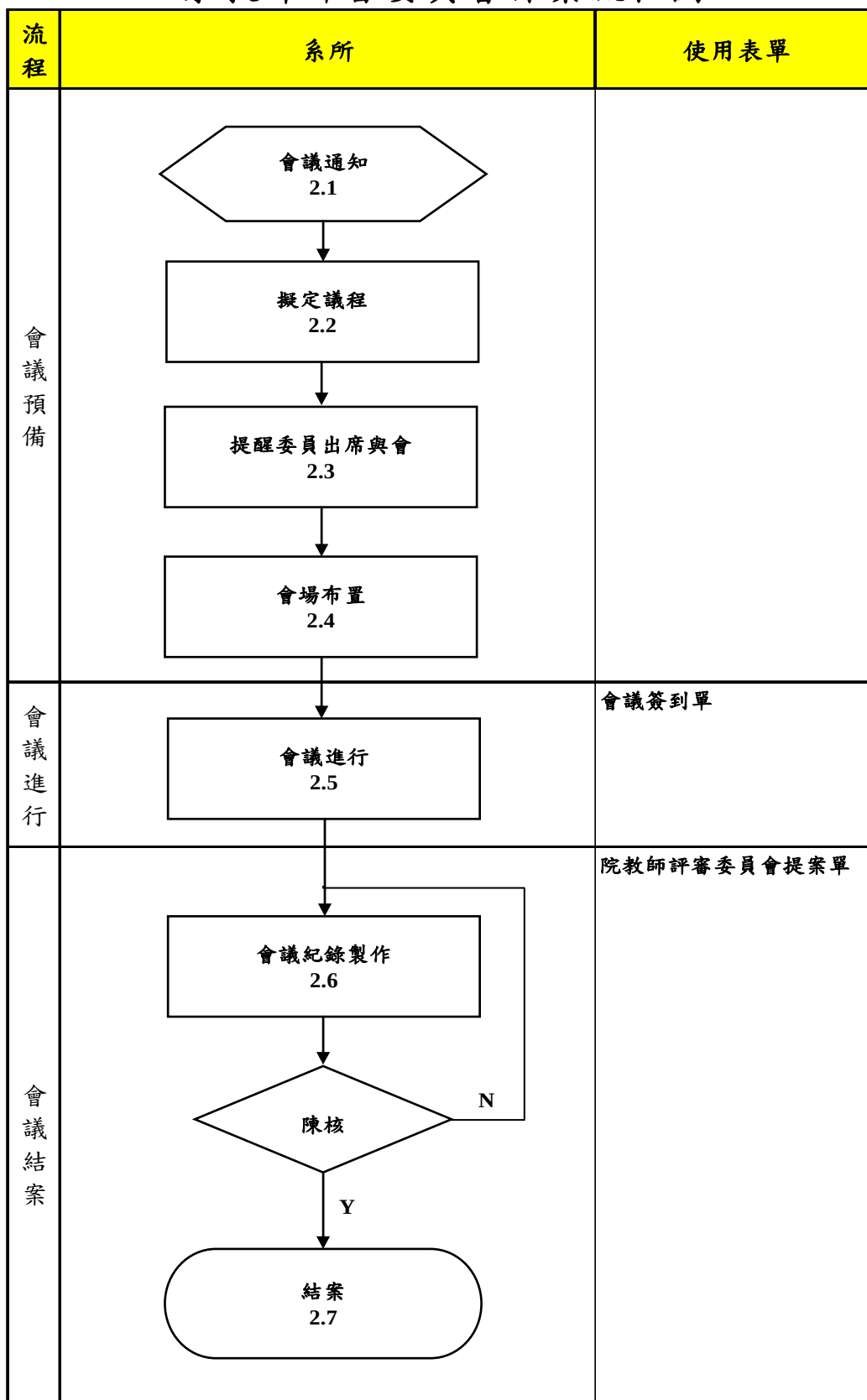
本資料為開南大學專有之財產，非經書面許可不准透露或使用本資料，亦不准複印或複製或轉變任何其他形式使用。

The information contained herein is the exclusive property of Kainan University and shall not be distributed, reproduced, or disclosed in whole or in part without prior written permission of Kainan University.

|                                                                                  |      |              |      |   |
|----------------------------------------------------------------------------------|------|--------------|------|---|
|  | 文件名稱 | 系教師評審委員會作業程序 |      |   |
|                                                                                  | 文件編號 | BE-002       | 版次   | 2 |
|                                                                                  | 提案單位 | 企業與創業管理學系    | 生效日期 |   |

1. 作業流程圖：

系教師評審委員會作業流程圖



|                                                                                  |      |              |      |   |
|----------------------------------------------------------------------------------|------|--------------|------|---|
|  | 文件名稱 | 系教師評審委員會作業程序 |      |   |
|                                                                                  | 文件編號 | BE-002       | 版次   | 2 |
|                                                                                  | 提案單位 | 企業與創業管理學系    | 生效日期 |   |

## 2. 作業程序：

### 2.1. 會議通知。

2.1.1. 擬定會議時間。

2.1.2. 以E-MAIL及電話通知與會相關人員開會時間及地點(開會前一至二週)。

2.1.3. 以E-MAIL及電話通知與會相關人員會議提案截止日(開會前三日)。

2.1.4. 會議出席委員：本系專任教師代表(助理教授以上)。

2.1.5. 開會地點：系辦公室。

### 2.2. 擬定議程(開會前二日)。

2.2.1. 彙整各項提案，並撰擬會議議程。

2.2.2. 請主任確認會議議程及相關資料。

### 2.3. 提醒委員出席與會：以E-MAIL或電話或LINE提醒委員出席與會。

### 2.4. 會場布置(會議召開一日前)。

2.4.1. 會議議程及相關資料印製。

2.4.2. 會場準備錄音筆、會議簽到單、原子筆、水(若遇中午時間開會則提供便當)。

### 2.5. 會議進行。

2.5.1. 本會開會時須有全體委員二分之一以上(含)之出席，方得開議；並經出席委員二分之一以上(含)之同意，方得決議。

2.5.2. 有關教師解聘、停聘、不續聘之裁決依教師法第十四條第一項第十二款至第十四款之規定，須經全體委員總額三分之二(含)以上委員出席，出席委員三分之二(含)以上同意，始得決議。

2.5.3. 委員應親自出席不得委託他人代表出席。

2.5.4. 如遇委員在審查或討論與自身利益有關之事項時應行迴避。

2.5.5. 本會委員於審查高於本身職級之升等案件時，應行迴避，且不計入應出席委員人數，但遇有特殊狀況時，得由主任委員指定委員特許擔任。

2.5.6. 會議中進行錄音及紀錄。

2.5.7. 臨時突發事件應變處理。

### 2.6. 會議紀錄製作。

2.6.1. 會議結束當週完成會議紀錄。

2.6.2. 請主任及委員確認會議紀錄。

### 2.7. 結案：會議紀錄歸檔或提案。

2.7.1. 書面會議紀錄及簽到表歸檔存查於會議資料夾中。

2.7.2. 會議結束一週內以E-MAIL寄送會議紀錄給與會人員。

2.7.3. 申請人對於本會決議如有異議，得依本校教師評審委員會設置規章及其他相關法令規定，提出申復(訴)。

2.7.4. 相關提案續辦送院教師評審委員會審核或備查。

|                                                                                  |      |              |      |   |
|----------------------------------------------------------------------------------|------|--------------|------|---|
|  | 文件名稱 | 系教師評審委員會作業程序 |      |   |
|                                                                                  | 文件編號 | BE-002       | 版次   | 2 |
|                                                                                  | 提案單位 | 企業與創業管理學系    | 生效日期 |   |

### 3. 控制重點：

- 3.1. 本會開會時須有全體委員二分之一以上(含)之出席，方得開議；並經出席委員二分之一以上(含)之同意，方得決議。
- 3.2. 有關教師解聘、停聘、不續聘之裁決依教師法第十四條第一項第十二款至第十四款之規定，須經全體委員總額三分之二(含)以上委員出席，出席委員三分之二(含)以上同意，始得決議。
- 3.3. 委員應親自出席不得委託他人代表出席。
- 3.4. 如遇委員在審查或討論與自身利益有關之事項時應行迴避。
- 3.5. 本會委員於審查高於本身職級之升等案件時，應行迴避，且不計入應出席委員人數，但遇有特殊狀況時，得由主任委員指定委員特許擔任。
- 3.6. 申請人對於本會決議如有異議，得依本校教師評審委員會設置規章及其他相關法令規定，提出申復（訴）。

### 4. 依據及相關文件：

- 4.1. 大學法。
- 4.2. 開南大學教師評審委員會設置辦法。
- 4.3. 開南大學商學院教師評審委員會設置辦法。
- 4.4. 開南大學企業與創業管理學系教師評審委員會設置辦法

### 5. 使用表單：

- 5.1. 會議簽到單。
- 5.2. 院教師評審委員會提案單。