

	文件名稱	獎助學金申請作業程序		
	文件編號	BE-015	版次	2
	提案單位	企業與創業管理學系	生效日期	

獎助學金申請作業程序

文件修訂歷程 Revision History of Document			
版次 Rev.	生效日期 Eff. Date	提案者 Issued By	變更說明 Description of Change
2		企業與創業管理學系	新建立。
提醒:請製作人員及主管，確認作業程序有符合校內外相關法令，流程圖製作宜以實際業務之執行為範本，以說、寫、做一致為準則。法源依據為母法，參考文件為校內子法，其排列順序應以母法在前，子法在後，以符合法律位階之考量。			
制作人員		二級主管/內控種子	單位主管

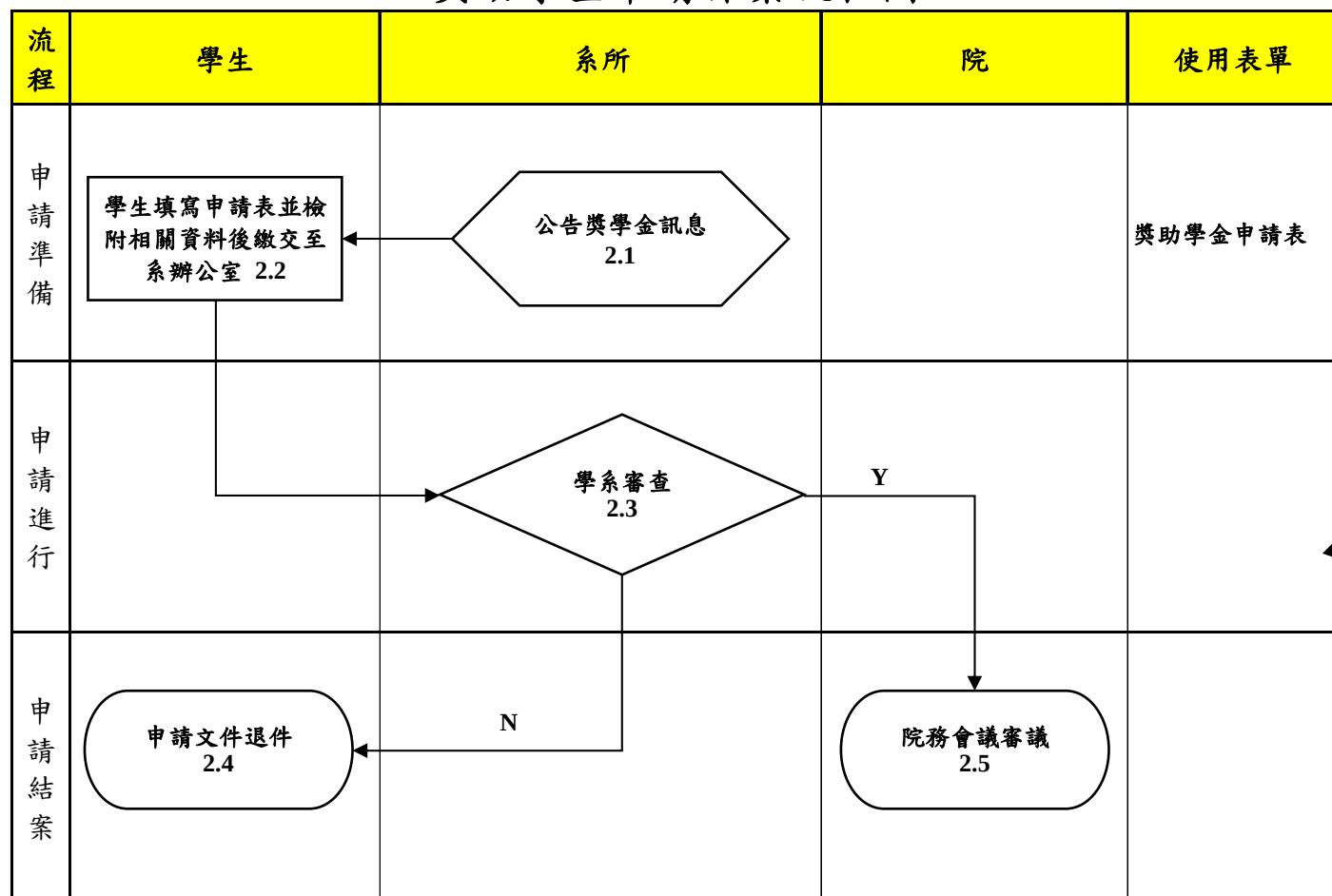
本資料為開南大學專有之財產，非經書面許可不准透露或使用本資料，亦不准複印或複製或轉變任何其他形式使用。

The information contained herein is the exclusive property of Kainan University and shall not be distributed, reproduced, or disclosed in whole or in part without prior written permission of Kainan University.

	文件名稱	獎助學金申請作業程序		
	文件編號	BE-015	版次	2
	提案單位	企業與創業管理學系	生效日期	

1. 作業流程圖：

獎助學金申請作業流程圖



	文件名稱	獎助學金申請作業程序		
	文件編號	BE-015	版次	2
	提案單位	企業與創業管理學系	生效日期	

2. 作業程序：

2.1. 獎助學金申請準備作業：

2.1.1. 公告獎學金訊息於本系網頁(含申請資格及收件日期)。

2.2. 獎助學金申請準備作業：

2.2.1. 學生線上申請獎助學金方式：登入教務資訊系統→「學務系統」→獎助學金→輸入欲申請之「獎助學金名稱」名稱→點選進入獎助學金→按「申請」→填妥相關資料後將申請表印出。

2.3. 獎助學金申請學系審查作業：

2.3.1. 檢查申請應備資料：國家考試暨專業證照獎學金

(1)線上申請表

(2)證書或證照或合格證明書

(3)報名費收據影本

2.3.2. 檢查申請應備資料：各董事學業優良學生獎學金

(1)線上申請表

(2)自傳(1000 字以內)

(3)成績單正本一份

(4)校內外服務或社團活動或其他特殊優良事蹟證明文件

2.3.3. 申請表單送系主任簽核。

2.3.4. 確切審查申請文件及附件資料的完整性。

2.4. 申請資格條件不符退件。

2.5. 申請表件彙整後送院辦公室審議。

3. 控制重點：

3.1. 確切審查申請文件及附件資料的完整性。

4. 依據及相關文件：

4.1. 開南大學鼓勵學生考取國家考試暨專業證照獎學金實施辦法。

4.2. 開南大學葉明進董事學業優良學生獎學金實施辦法。

5. 使用表單：

5.1. 獎助學金申請表。