

# 開南大學企業與創業管理學系畢業專題實習實施辦法

99.12.23 九十九學年度第4次系務會議通過

100.02.15 九十九學年度第5次院務會議通過

100.05.24 九十九學年度第7次教務會議通過

107.12.18 一〇七學年度第3次教務會議通過

108.12.04 108學年度第3次院務會議通過

108.12.31 108學年度第3次教務會議修正通過

- 第一條 開南大學企業與創業管理學系(以下簡稱本系)為求教學上理論與實務之結合,協助學生增加實務經驗,及提升本系畢業專題之教學成效,並增進學生之實作能力,特訂定本辦法。
- 第二條 畢業專題實習包含校外實習及校內專題製作,學生可依個人學習規劃,任選一種方式實施。
- 第三條 校外實習單位之選擇,以本系簽定合約之實習單位為主。學生可推薦適合之實習單位,須經本系校外實習委員會(以下簡稱本委員會)審核同意並且簽定合約,否則不予承認。
- 第四條 學生可自由選擇本系所安排之企業應徵;若經多家企業面談錄取後,學生可自行決定實習單位,決定後不得再行更改。因特殊因素而未能到校外實習之學生,可選擇校內專題製作,或經本委員會審查通過,得另行安排。
- 第五條 校外實習時間,為學生於本系修業期間,須於四年級至校外實習,以達理論與實務結合之目的。本系實習課程為「畢業專題實習」必修3學分、「專業能力實習」選修3學分、「職場管理實習」選修3學分。每學分實習時數不超過80小時。且總實習期間為四年級下學期開學日起至同年度五月底止。
- 第六條 實習之薪酬,基於實習之學習性質,本系實習學生不得要求薪酬,惟實習單位另有規定薪酬者,不在此限。
- 第七條 實習相關規定與注意事項,由本系針對學生需要及配合實習單位實際情形,先行洽商擬定之,並辦理座談會,說明相關流程規定與注意事項。實際實習內容及工作性質,由本系邀請實習企業主管到校辦理實習說明會,使學生能於實習前明瞭實習概況。
- 第八條 學生須於實習開始前二週內交回「家長同意書」(附件一)。
- 第九條 學生於實習期間,應遵守實習單位之規定及指導,若有工作性質不符或環境不良等情形,應於實習開始兩週內與系方聯繫協調之。如在一週內未能改善上述情形,得報請本系准許後提出辭呈,否則應完成實習工作,不得中途離職。違反本條規定者,除實習時數不予計算外,並酌情予以校規處罰。
- 第十條 實習期間,言行需符合校規規定。若有違反情形則依「開南大學學生輔導與獎懲辦法」之規定辦理。
- 第十一條 學生實習期間,指導老師應與實習單位保持聯繫,以掌握學生實習情況,定期進行實習輔導並且填寫「開南大學校外實習輔導訪視紀錄表」(附件二)。實習期滿,由實習單位主管填寫「開南大學學生實習企業實習評分表」(附件三),逕寄指導老師。
- 第十二條 校外實習成績之評訂標準,參酌學生校外實習單位評量總分(由實習單位主管評定)及實習成果報告(附件四)。學生亦須繳交「實習學生對於校外實習課程滿意度調查表」(附件五),做為日後本系實習規劃改善之參考。
- 第十三條 實習期間實習單位應為實習學生辦理保險,若未辦理者應提報本委員會另行討論。
- 第十四條 其他有關實習事項應符合「開南大學學生實習合作三方合約書」(附件六)及政府相

關法令之規定，並比照該實習機構人事章程辦理。

第十五條 學生實習期間之安全問題，為減少學生實習之安全顧慮，有關學生實習緊急事故處理作業要點另訂之。

第十六條 修習校內畢業專題學生，需接受專題製作之訓練，期使理論與實務結合，並藉由研討過程，培養學生團隊合作、協調與溝通之能力。畢業專題製作規定，需參酌「開南大學企業與創業管理學系畢業專題課程實施要點」辦理。

第十七條 本辦法若有未盡事宜，依本校相關規定辦理。

第十八條 本辦法經系務會議通過後實施，修正時亦同。

開南大學企業與創業管理學系  
學生校外實習家長同意書

茲同意及保證敝子弟\_\_\_\_\_，學號：\_\_\_\_\_自\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日起至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止(起始日期依實習單位規定為準)，合計\_\_\_\_個月，安排前往與學校簽有合約之實習機構\_\_\_\_\_進行校內/校外/海外企業實習課程，實習期間願配合督導遵守各項實習規章、生活作息管理及其於實習期間所知悉或獲得實習單位之機密及相關資料，應予以保密，不得洩漏及供做其他用途，離職後亦同；並服從系上授課老師及實習單位指導人員之指導，如有違規及過失，願接受校規及相關法規之處理，本人絕無異議。

此 致

開南大學企業與創業管理學系

學生姓名：

身分證字號： (簽章)

家長姓名：

身分證字號： (簽章)

住址：

電話：

日期：中華民國\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

校址：33857 桃園市蘆竹區新興村開南路一號

電話：(03)341-2500 轉 3202~3203

傳真：(03)341-2176

E-mail：[ba@mail.knu.edu.tw](mailto:ba@mail.knu.edu.tw)

# 開南大學校外實習輔導訪視紀錄表

學生姓名：\_\_\_\_\_系級：\_\_\_\_\_學號：\_\_\_\_\_評分日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

實習機構地址：\_\_\_\_\_連絡人：\_\_\_\_\_電話：\_\_\_\_\_

實習期間：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日~\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

一、實習工作概況					
實習機構名稱：					
實習機構部門：					
實習工作內容：					
需求專長或條件：					
輪班	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否；每日_____小時 做_____休_____				
實習時間：	每週_____小時				
加班時間	每週_____小時				
提供資薪額度	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否；額度：_____元				
勞健保	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否				
提撥勞退基金	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否				
膳食	<input type="checkbox"/> 公司提供 幾餐：_____ <input type="checkbox"/> 自理				
二、機構環境評估（極佳：5、佳：4、可：3、不佳：2、極不佳：1					
1.實習環境	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1
2.職務安全性	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1
3.實習項目專業性	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1
4.體力負荷	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1
5.培訓計畫	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1
6.合作理念	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1
三、學生實習情形及工作表現					
1.實習生在工作崗位上，專業技能的學習狀況	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1
2.實習生對工作的整體滿意度	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1
3.實習生在工作崗位上之出勤狀況	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1
4.實習生與同部門同事之間之互動情況	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1
5.習生與主管之間之互動情況	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1
6.實習生與客戶或不同部門同事之間的互動情況	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1
四、補充說明：					

實習單位主管：\_\_\_\_\_ 訪視老師：\_\_\_\_\_ 系主任：\_\_\_\_\_

---

## 開南大學學生實習企業實習評分表

學生姓名：\_\_\_\_\_系級：\_\_\_\_\_學號：\_\_\_\_\_評分日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

實習機構：\_\_\_\_\_部門：\_\_\_\_\_工作內容：\_\_\_\_\_

實習機構地址：\_\_\_\_\_連絡人：\_\_\_\_\_電話：\_\_\_\_\_

實習期間：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日~\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

項 目		評 分 標 準	分 數	得 分
工 作 效 率  50%	專業知識技能 20%	學習快速，可活用於實習上	14-20	
		經指導後，技能尚可用於實習上	7-13	
		需多次指導，較不能運用於實習上	0-6	
	工作效率 20%	可獨立完成作業，並能如期完成指定工作	14-20	
		可滿足工作需求，偶而無法完成指定工作	7-13	
		經常無完成指定工作	0-6	
	創新思考能力 10%	能提出有別於以往不同的創新方法或改善意見	8-10	
		經指導後能評估問題，給予合宜的解決	4-7	
		經指導後仍無法評估問題、無法提出建議	0-3	
敬 業 精 神  50%	工作態度 15%	主動學習，謙恭有禮、積極熱心	11-15	
		積極度尚可，且能接受指導	6-10	
		不積極也不接受指導	0-5	
	責任感 15%	敬業負責	11-15	
		敬業心尚可	6-10	
		推諉卸責	0-5	
	團隊合作 10%	服從指導、配合度佳及溝通能力佳	8-10	
		團隊精神尚可	4-7	
		較獨行，較無法與他人配合	0-3	
儀容禮節 10%	服裝儀容整潔合乎工作規定；對人謙恭有禮	8-10		
	服裝儀容偶有不整；禮貌尚可	4-7		
	儀容常不符規定；對人較不拘禮節	0-3		

備註：若實習企業有制式實習記分表可協調採用。

實習單位主管：\_\_\_\_\_指導老師：\_\_\_\_\_系主任：\_\_\_\_\_

## 開南大學企業與創業管理學系校外實習成果報告內容及格式

### 壹、前言：

一、實習時間：自民國\*\*年月日至\*\*年月日

#### 二、實習機構

例： \*\*公司\*\*部門

地址：338 桃園市\*\*\*

電話：03-3412500 轉 3203

單位主管：\*\*\*

三、實習動機（選擇實習地點的因素等）

### 貳、本文

一、實習單位簡介（1000 字）

如：機構之背景、規模、組織文化、各部門組織介紹、形象.....等。

二、作業流程（實習單位作業流程概述）及實習工作內容（詳述本身工作內容。如：工作準備、服務流程.....等。）（2000 字）

### 參、心得及建議事項

一、實習心得(個人在工作中的優缺點、由實習中獲得之實習等)：2000 字。

二、建議事項(1000 字)

如：對實習單位、未來實習同學的心態、本院實習制度等建議。

### 肆、參考文獻

附件：工作服勤照片 5 張以上

### 伍、實習心得格式

一、以中文打字書寫，內文字數及行數設定為每頁 29 行（含空白行），每行 30 字（含空白字）。

二、封面格式：

# 開南大學企業與創業管理學系

## 專題校外實習成果報告

指導老師：

實習機構：

學生姓名：

班級：

學號：

中華民國

年

月

日



## 實習學生對於校外實習課程滿意度調查表

學生姓名：\_\_\_\_\_系級：\_\_\_\_\_學號：\_\_\_\_\_

實習機構：\_\_\_\_\_部門：\_\_\_\_\_工作內容：\_\_\_\_\_

實習機構地址：\_\_\_\_\_

實習期間：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日~\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

項目	非常同意 5	同意 4	普通 3	不同意 2	非常不同意 1
一、實習機構					
1.實習機構的工作內容對於我的專業能力提升有幫助					
2.實習機構的環境令我滿意					
3.實習機構樂於協助、教導我					
4.實習機構對我的經驗增長與職涯規畫很有幫助					
5.實習機構的行政配套措施感到滿意					
6.實習單位的整體表現的感到滿意					
二、學校組織					
1.學校依我的專業找到符合的實習機構					
2.學校有良好的媒合機制協助我找到校外實習機構					
3.學校的專業課程及實習機構的職前訓練，能更快適應為來職涯生活					
4.赴校外實習機構前，已事先了解校外實習工作內容					

開南大學學生實習合作三方合約書（範本）  
（實習機構提供津貼版）

立合約書人：○○○（實習學生）（以下簡稱甲方）  
○○○○○○○（實習單位）（以下簡稱乙方）  
開南大學（以下簡稱丙方）

基於合作培育專業人才，共同推展學生實習課程教學與實務訓練之互惠原則，三方協議訂定下列事項，共同遵循。

一、學生實習合作內容：

- （一）甲方負責依合約規範於實習期間至乙方實習。
- （二）乙方負責實習單位職務分配、報到、訓練及輔導實習學生。
- （三）丙方負責聯繫協調實習有關事項及安排分發學生實習單位並指派輔導教師負責指導學生專業實務實習。

二、實習期限：自中華民國\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日起至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止。

- 學期內（每學期以 18 週為限）
- 寒暑假（全學期末安排學生實習方可適用）

三、專業實習內容及報到說明：

- （一）實習課程名稱為\_\_\_\_\_，共\_\_\_\_\_學分，實習時數共\_\_\_\_\_小時，  
（實習時數應符合教育部 1 學分至多 80 小時實習之規定，每日實習時數不得超過 8 小時）
- （二）乙方於甲方報到時，應即給予職前教育訓練，並派專人指導。
- （三）乙方應視企業及實習需求規劃與安排適當的實習及輔導訓練內容。
- （四）乙方所安排之實習內容不得要求甲方協助或從事違法行為。
- （五）乙方應提供不影響甲方健康及安全的專業實習環境，實習地點應符合教育部及勞動部等相關法令規定。
- （六）丙方於實習前一週將實習學生名單及報到資料寄達乙方。

四、實習津貼：

- 按月支領，每月實習津貼：新臺幣\_\_\_\_\_元整。
- 按日支領，每日實習津貼：新臺幣\_\_\_\_\_元整。
- 按時支領，每時實習津貼：新臺幣\_\_\_\_\_元整。

（津貼以金融機構轉存方式直接發給甲方）

五、保險：

- （一）乙方應於甲方報到當日辦理勞工保險（但境外生依教育部規定不得辦理勞工保險，應辦理等值之商業保險）及健保，但實習期間未逾三個月者得依全民

健康保險法施行細則第 20 條之規定，甲方之健保可以原投保資格繼續投保。

(二) 由丙方負責辦理實習學生意外保險（保額新臺幣 200 萬元以上）。

#### 六、實習學生輔導：

- (一) 實習期間由乙方實習單位主管擔任督導人員，督導實務實習內容及進行技能指導。
- (二) 實習期間丙方得不定期安排輔導老師赴乙方訪視實習學生，負責學生實習輔導、溝通及聯繫等事宜。
- (三) 丙方負責約束所指派之實習學生，並確實遵守乙方所安排之實習內容及作息規定。
- (四) 實習期間甲方不得無故曠職，如有類似情形，乙方應儘速通知丙方協同處理。
- (五) 實習期間乙方認有甲方表現不良者，應正式通知丙方並共同輔導之。若因不當行為之情節重大者，得由甲方所屬「系（所）學生實習委員會」處理，經輔導仍未改善而遭乙方辭退者，應於事實發生後三日內通知丙方。
- (六) 若甲方因故不願在所分配之實習單位實習，提前解除學生實習與實務訓練合作關係約定時，應提早於一個月前通知乙方及丙方。若乙方因重大事故，提前解除學生實習與實務訓練合作關係約定時，應提早於一個月前通知甲方及丙方。解除學生實習與實務訓練合作關係約定時，雙方均不得要求賠償損失。

#### 七、實習考核：

- (一) 實習期間由乙方實習單位主管及丙方輔導老師共同評核實習成績。  
(實習成績考核規定由甲方就讀系所訂定)
- (二) 甲、乙、丙三方得不定期協調檢討實習各項措施，期使學生實習更臻完善。
- (三) 實習結束後，由丙方視需要向乙方申請開具實習學生「實習證明書」，其內容包含：實習學生姓名、系所班級、實習期間、課程名稱及實習時數等。

#### 八、協力義務：

乙方應配合丙方履行「開南大學學生實習實施辦法」所訂內容，該辦法與乙方相關之部分視為本合約內容之一部。該辦法如有修訂，丙方應以書面通知甲方及乙方。

#### 九、保密協定：

為顧及乙方之業務機密，甲方及輔導老師因參加本實習合作所知悉乙方之業務機密、專業技術等，應負保密義務，無論於實習期間或實習終了後，均不得洩漏予任何第三人或自行加以使用，亦不得將實習內容揭露轉述或公開發表，但其已為公眾或獲乙方同意者不在此限。甲方若違反上述規定，甲方及其家長應負賠償責任。丙方並應協助乙方相關損害賠償程序之進行或相關文件之提供。

#### 十、爭議處理：

- (一) 乙方如有違約或違法之行為，丙方得以書面限期催告乙方改正，逾期未改正者，丙方得終止本合約並請求損害賠償。

(二) 甲方至乙方實習，若發生爭議，經甲、乙、丙三方協商，未能達成協議時，甲、乙、丙三方同意以臺灣桃園地方法院為第一審管轄法院。

十一、 附則

(一) 基於實習之性質，有關津貼、福利、保險、請假管理之規定，依乙方相關規定辦理。但丙方有教學需求須甲方返校時，可通知乙方，乙方應給予甲方公假。

(二) 甲方於實習期滿時，應依乙方之離職作業程序辦妥離職手續。

(三) 甲方實習期間之膳宿及交通，由\_\_\_\_\_方負責。

十二、 本合約自簽署完成之日起生效，至實習期滿或雙方終止合約後失其效力。如有其他有關實習合作未盡事宜，甲、乙、丙三方得視實際需要協議後，另訂之。

十三、 本合約書一式三份，甲、乙、丙三方各執一份存照，以茲信守。

立合約書人：

甲 方： (實習學生)

電 話：

地 址：

家長或監護人：

(學生未滿 20 歲，請學生家長或監護人親自簽名)

乙 方： (實習單位)

代 表 人：

職 稱：

電 話：

地 址：

丙 方：開南大學

負 責 人：

職 稱：校長

授權簽署代表人：

合約聯絡人：

電 話：03-3412500

地 址：桃園市蘆竹區開南路一號